

### **Alapító Okirat I. sz. Módosítása**

***A jelen Alapító Okiratban megjelölt Alapító - a Fővárosi Bíróság által 4444 sorszám alatt nyilvántartásba vett Magyar Kognitív Tudományi Alapítvány alapító okiratát az időközi és jelenlegi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva - az alábbiak szerint határozza meg.***

Az Alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. Törvény 74/A-74/F §-ai, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi, jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hozza létre:

#### **1. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, AZ ALAPÍTÓ SZEMÉLYE**

Dr. Fehér Márta a hazai megismeréstudomány támogatása érdekében  
Magyar Kognitív Tudományi Alapítvány (Hungarian Cognitive Science  
Foundation)  
néven közérdekű célú (non-profit) alapítványt (a továbbiakban: Alapítványt) létesít.

#### **2. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE**

Az Alapítvány székhelye: 1025 Budapest Csalán u. 55. fszt. 1.

#### **3. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA**

Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet, amely az 5. pontban megjelölt közérdekű célok megvalósítása érdekében a rendelkezésére álló vagyontárgyakkal önállóan rendelkezik.

#### **4. AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA**

Az Alapítvány határozatlan időre alakul, megszűnése esetén az Alapítvány tiszta vagyonát tudományos célokra kell fordítani.

#### **5. AZ ALAPÍTVÁNY TARTÓS KÖZÉRDEKŰ CÉLJAI**

**5.1.** Az elméleti és gyakorlati megismeréstudományi kutatások támogatása.

**5.1.1.** A megismeréstudomány hazai szervezeteinek támogatása

**5.1.2.** A megismeréstudomány és társ- ill. rokon tudományai ill. szervezetei közötti kapcsolat fejlesztése

**5.2.** A megismeréstudományi kutatások infrastruktúrájának és információs hátterének fejlesztése.

**5.2.1.** A megismeréstudomány hazai szervezeti hátterének kialakításában való részvétel.

**5.3.** A megismeréstudomány hazai és külföldi művelői és szervezetei közötti kapcsolattartás elősegítése.

**5.3.1.** Hazai és nemzetközi látogatások, ösztöndíjak, kutatócsere támogatása.

**5.4.** Megismeréstudományi publikációk elősegítése.

**5.4.1.** A megismeréstudomány hazai népszerűsítésének előmozdítása.

**5.5.** A megismeréstudományi oktatási tevékenység fejlesztése és koordinálása.

**5.6.** Megismeréstudományi ingyenes nyilvános hozzáférésű számítógépes adatbázisok létrehozása és működtetése.

**5.7.** Megismeréstudományi konferenciák, rendezvények szervezésének támogatása.

## **6. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA**

**6.1.** Az 5. alatti célok megvalósításával az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően az 1997. évi CLVI. törvény 26.§-ának c.) pontjában felsorolt közhasznú tevékenységek körébe tartozó alábbi tevékenységeket végzi: tudományos tevékenység és kutatás, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység.

**6.2.** Az Alapítvány nyitott. Mind magyar, mind külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak az Alapítványhoz, vagy csatlakozás nélkül is hozzájárulhatnak az Alapítvány forrásaihoz, illetve tevékenységükkel segíthetik az Alapítvány működését.

**6.3.** Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti. Az Alapítvány tevékenységét a tudományos nyilvánosság és a kulturális közélet közreműködésével végzi.

**6.4.** Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

**6.5.** Az Alapítvány mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

## **7. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA**

**7.1.** Az Alapítvány induló vagyona: 30.000 Ft (harmincezer forint). Az Alapítvány vagyont képező pénzeszegeket jogszabályban ilyen célra feljogosított pénzintézetnél kell elhelyezni.

**7.2.** Az Alapítvány céljaira befizetett hozzájárulás vagy teljesített szolgáltatás (az Alapítványhoz való csatlakozás nélkül is) a hatályos jogszabályok szerinti kedvezményeket élvezi.

**7.3.** Az Alapítvány bevételeit és vagyont köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

**7.4.** Az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében az Alapítvány jogosult országos és helyi gyűjtéseket szervezni, gazdálkodó tevékenységet és vállalkozásokat folytatni. Az Alapítvány jogosult pályázatok és kérelmek révén támogatásokat elnyerni.

**7.5.** Az Alapítvány gazdálkodása:

**7.5.a.** Ösztöndíjak, kutatási támogatások, pályázatok, díjak adományozása az 5. szerint.

**7.5.b.** Az 5. szerinti tevékenységek elvégzésére adott megbízás.

**7.5.c.** Az Alapítvány anyagi támogatására tarthat igényt továbbá minden olyan szervezet, megoldás vagy tevékenység, amely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős vagy értékes eredményt ígér.

**7.6.** Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat 5. pontjában felsorolt célok megvalósításának valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik.

A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

**7.8.** Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

**7.8.** Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

**7.9.** Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

**7.10.** Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

**7.11.** Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

**7.12.** Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

**7.13.** Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.

**7.14.** Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

**7.15.** Az Alapítvány céljaira felhasználható:

**7.16.a.** az induló vagyon;

**7.16.b.** az induló vagyon tárgyévi kamatai és egyéb hozadékai;

**7.16.c.** a tárgyévi befizetések és azok kamatainak összege;

**7.16.d.** az alapítvány tevékenységéből származó eredmény.

**7.17.** Az Alapítvány tevékenysége során, céljai megvalósításának érdekében:

**7.17.a.** a fenti korlátozásokkal gazdálkodik vagyonával, szolgáltatásokat nyújt;

**7.17.b.** együttműködik a hasonló célú alapítványokkal és külső megállapodások alapján a kormányzati és kormányközi szervekkel, önkormányzatokkal, illetve más hasonló célú intézményekkel;

**7.17.c.** kapcsolatot tart hasonló külföldi alapítványokkal és intézményekkel.

## **8. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE**

**8.1.** Az Alapítvány szervei.

Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, illetve képviselő szerve a Kuratórium.

A Kuratórium működését a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

**8.2.** A Kuratórium felépítése.

**8.2.1.** A Kuratórium 6 tagú testület, amelynek összetétele: elnök, titkár, tagok.

**8.2.2.** A Kuratórium elnöke, titkára és tagjai:

Elnök: Dr. Kampis György (1025 Bp., Csalán u. 55.)

Titkár: Dr. Miklósi Ádám (1021 Bp., Labanc u. 12.)

Tagok: Dr. Érdi Péter (1054 Bp., Falk Miksa u.4.)

Dr. Kovács Ilona (1125 Bp., Trencsényi u. 42.)

Dr. Ropolyi László (1033 Bp., Vízimolnár u. 10.)

Dr. Vámos Tibor (1133 Bp., Kárpát u. 40.)

**8.2.3.** A Kuratórium első elnöke és korábbi tagja volt

Dr. Pléh Csaba (2092 Budakeszi, Zichy Péter u. 4.)

akinek a kognitív tudományok hazai elterjesztésében betöltött úttörő szerepéről és az Alapítvány élén folytatott évtizedes tevékenységéről köszönettel emlékezik meg az Alapító és a Kuratórium tagjai.

**8.3.** Az Alapítvány képviselője Dr. Kampis György.

**8.4.** A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.

**8.5.** A Kuratórium elnökét az alapító bízza meg. A Kuratórium további tagjait az alapító kéri fel, elsősorban a hazai tudományos és kulturális élet elismert szakemberei és résztvevői közül. A kuratóriumi tagok maguk közül megválasztják a Kuratórium titkárát.

**8.6.** A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.

**8.7.** Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint személyét.

**8.8.** A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.

**8.9.** A Kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése. Feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát az Alapító Okiratnak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa. Az így szerzett összes jövedelem azonban csak az Alapító Okiratban rögzített körben és módon használható fel. Ennek érdekében és ennek megfelelően a Kuratóriumnak döntési joga van:

- a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásának meghatározásában
- az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát illetően.

**8.10.** A Kuratórium határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele (azaz 4 fő) jelen van. A döntéseket a Kuratórium a jelenlevők létszámához viszonyított 2/3-os többséggel hozza.

**8.11.** A Kuratórium működésének részletes szabályait ügyrendben állapítja meg. A Kuratórium döntéseinek megvalósítását, a szervezéssel kapcsolatos tennivalókat az Alapítvány titkársága végzi.

**8.12.** A Kuratórium tagjait költségtérítés nem illeti meg, tevékenységüket társadalmi munkában végzik.

**8.13.** A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

**8.14.** A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány honlapján azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.

**8.15.** Az Alapítvány információközlő szerve és nyilvánosságra hozatali helye az Alapítvány internetes honlapja. Az Alapítvány internetes honlapja biztosítja az Alapítvány működésének,

szolgáltatásai igénybe vételi módjának és beszámolói közlésének nyilvánosságát. Az Alapítvány honlapja az ELTE Tudománytörténet és Tudományfilozófia Tanszék szerverén folyamatosan elérhető. Az Alapítvány honlapjának címe: <http://hps.elte.hu/MAKOG/>

**8.16.** Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá-és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

**8.17.** A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

**8.18.** A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## **9. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

**9.1.** A Felügyelő Bizottság a Magyar Kognitív Tudományi Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrző szerv.

**9.2.** A Felügyelő Bizottság három tagú. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító jelöli ki, illetve kéri fel határozatlan időtartamra. A Felügyelő Bizottság elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választják.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Dr. Fehér Márta	1094 Budapest, Tompa u. 16.
Dr. Margitay Tihamér	2120 Dunakeszi, Blaha Lujza u. 25.
Dr. Licskó György	1094 Budapest, Tompa u.18.

**9.3.** Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezetnek a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) a közhasznú szervezet cél szerint juttatásából részesül,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### **9.4. A Felügyelő Bizottság feladatköre:**

**9.4.1.** Ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány alkalmazottaitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

**9.2.2.** A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a Kuratórium elnökének vagy tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

**9.3.** A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított tizenöt napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

**9.4.** Amennyiben a Kuratórium a 9.2.2. pont a.) illetve b.) pontjában szereplő esetekben a Felügyelő Bizottság jelzése alapján és a Felügyelő Bizottság által intézkedésre meghatározott határidőn belül a fenti pontokban jelzett hátrányos körülményeket nem hárítja el, illetve a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

**9.5.** A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja üléseit. A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke az ülés kitűzött időpontját legalább 5 nappal megelőzően rövid úton közölt, illetve írásban megküldött értesítéssel hívja össze.

**9.6.** A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja az ülésen jelen van. A Felügyelő Bizottság a határozatait nyílt szavazással, valamennyi tagjának egyhangú határozatával hozza meg.

**9.7.** A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyv vezetéséről a Felügyelő Bizottság elnöke köteles gondoskodni.

**9.8.** A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

## **10. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

**10.1.** Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan jogosult képviselni.

**10.2.** Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a kuratórium elnökét és titkárát együttesen illeti meg.

**10.3.** Utalványozási joggal az Alapítvány képviselője rendelkezik.

**10.4.** Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

**10.5.** Az Alapítvány alkalmazottja képviseleti jogának módjáról, terjedelméről a Kuratórium határozattal dönt a jelen Alapító Okiratban foglalt rendelkezések szerint.

## **11. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 74/B. §. (5) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.

## **12. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI**

**12.1.** Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

**12.2.** Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

**12.3.** Az Alapítvány mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## **13. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek. A közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. törvény 19.§. (3) bekezdésének a.)-g.) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók. Az Alapítvány köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig a saját honlapján a nyilvánosság részére elérhető úton közzétenni.

## **14. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK**

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

## **15. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE**

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú tevékenységek támogatására kell fordítani. Az



Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## **16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**16.1.** A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

**16.2.** Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Bíróság az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.

**16.3.** Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthes, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel a személyiségi jogokra és a személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti, vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

**16.4.** Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

**16.5.** Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával a Ptk.-ban biztosított jogainak gyakorlására halála esetére kijelöli

Dr. Margitay Tihamért,

(a továbbiakban: kijelölt személy), akinek lakhelye a jelen Alapító Okirat aláírásának időpontjában:

2120 Dunakeszi, Blaha Lujza u. 25.

A kijelölt személyre az Alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadóak. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az Alapító nem vonhatja vissza. Alapító vagy a kijelölt személy hiányában - a Kuratórium vagy az ügyészség erre vonatkozó bejelentése alapján - az alapítói jogosultságok a bíróságot illetik meg.

Budapest, 2005-08-05.

Dr Fehér Márta alapító